

## LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL CROWDFUNDING DI ATENEO UNIVERSITIAMO

### 1 – Oggetto

Il presente documento con alcune linee guida disciplina le Procedure relative alla campagna di raccolta fondi

### 2 – Modalità di raccolta fondi e durata

La raccolta fondi può avvenire on line tramite Paypal e con bonifico bancario.

La campagna di raccolta fondi on-line è legata alla formula take it all.

### 3 – Donazione tramite Paypal

La donazione effettuata attraverso Paypal con la formula take it all è effettivamente trasferita, definitiva e non revocabile, qualunque sia la percentuale di finanziamento raggiunta dal progetto.

### 4 – Donazione tramite bonifico bancario

La donazione tramite bonifico bancario è effettivamente trasferita, definitiva e non revocabile, qualunque sia la percentuale di finanziamento raggiunta dal progetto.

Il bonifico effettuato segue le regole dei bonifici bancari ordinari.

### 5 – Gestione del rapporto con i donatori

La trasparenza e la riconoscenza verso i donatori sono pilastri portanti del crowdfunding.

Al termine della campagna on-line l'ufficio Promozione e Donazioni invia al capo progetto la mailing list dei donatori.

E' compito del capo progetto, e del suo team, ringraziare i donatori e inviare loro i riconoscimenti simbolici di gratitudine espressamente previsti nella campagna di raccolta fondi.

Ciò deve avvenire tempestivamente, non oltre dieci giorni commerciali dal ricevimento della mailing list.

### 6 - Strumenti di divulgazione

Il team della piattaforma sviluppa il packaging della campagna che andrà on-line.

Il packaging comprende: video promozionale, immagini, loghi e testi.

E' altresì compresa la realizzazione di locandine/volantini, in numero compreso tra 2 e 4 per ogni progetto.

### 7 – Strategie di promozione

Sono interamente a carico del capo progetto e del suo team di collaboratori l'elaborazione e l'attuazione della strategia di promozione della campagna.

I tecnici di Universitiamo mettono a disposizione il loro know-how per la consulenza laddove sia necessario.

### 8 – Outsourcing sulla campagna

Qualora nelle attività di promozione e comunicazione siano coinvolti soggetti terzi, esterni all'organizzazione universitaria, essi devono dichiarare espressamente di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, di svolgere il servizio nell'esclusivo interesse dell'Ateneo e accettare che in ogni attività, documento e simili sia sempre espressamente dichiarato il sostegno alle campagne di crowdfunding dell'Università di Pavia.

#### 9 – Organizzazione eventi a sostegno della campagna

Possono essere organizzati eventi a sostegno della campagna di raccolta fondi.

La programmazione, l'organizzazione operativa e la realizzazione degli stessi sono a discrezione e a carico del capo progetto e del relativo team.

Lo staff del crowdfunding è a disposizione per supporto tecnico per un massimo di 2 eventi per ogni progetto nel corso della campagna.

#### 10 – Raccolta pubblica di fondi

Per la partecipazione agli eventi organizzati a sostegno delle campagne è prevista una donazione liberale, con definizione preventiva di una misura minima.

La dicitura “Ingresso a offerta, con donazione liberale a partire da un minimo di .....€” deve essere riportata su tutto il materiale divulgativo.

L'Ufficio Promozione e Donazioni provvede a fornire le necessarie indicazioni per la corretta contabilizzazione delle somme donate.

#### 11 - Spese per la realizzazione degli eventi

Le spese per la realizzazione di eventi di Public Engagement sono a carico del capo-progetto e del suo team.

#### 12 - Restituzione di eventuali anticipi

Laddove siano anticipate somme a copertura di costi (a titolo esemplificativo destinate a: acquisto gadget, stampe/rilegature di materiale divulgativo, acquisto spazio sui Media e Social, pubblica affissione sul territorio, affitto spazi e locali esterni all'Ateneo, rimborso spese eventuali professionisti ecc...), il capo progetto è tenuto a rimborsare l'intera cifra anticipata, anche se non si raggiunge l'obiettivo finale al termine della campagna.

L'anticipo può essere accordato per non più di 2 voci di costo ed entro il limite massimo totale di mille euro.

#### 13 - Quota per spese generali di funzionamento della piattaforma di crowdfunding

Il funzionamento di una piattaforma di crowdfunding prevede la destinazione di una quota delle somme raccolte a copertura dei costi di gestione, amministrazione e funzionamento della piattaforma stessa.

Per quanto riguarda la piattaforma Universitiamo la quota prevista è pari al 5% della somma finanziata.

14 – Le somme derivanti da pubbliche donazioni vengono trasferite ai Dipartimenti di competenza dove afferisce il capoprogetto sotto il titolo del progetto stesso, al termine della campagna di Crowdfunding presente online su [www.Universitiamo.eu](http://www.Universitiamo.eu).

Le Linee guida sono pubblicate sul sito di raccolta fondi [www.universitiamo.eu](http://www.universitiamo.eu)