

# SERENA CELFO



[it.linkedin.com/pub/serena-celfo/a/87/683/](https://it.linkedin.com/pub/serena-celfo/a/87/683/)



## Founder Serendipity-OFF Respiro–Suono-Benessere

[www.serendipityoff.com](http://www.serendipityoff.com)

Progetto per il benessere della persona, delle aziende, delle comunità e dei bambini.

Settore Servizi - Organizzazione eventi – Workshop per il benessere in azienda - pubblicazione contenuti su blog (yoga, meditazione, professionisti del benessere)  
Creazione e diffusione contenuti per la diffusione dell'efficacia della pratica di tecniche suono-vibrazionali per il benessere psico-fisico.  
Progettazione e gestione di diversi strumenti per la comunicazione con il cliente finale:  
- Aggiornamento sito – piattaforma CMS WORDPRESS  
- Creazione post /eventi e progettazione campagne sponsorizzate sui canali social Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn.  
- newsletter – piattaforma MailChimp

• Da nov. 2013 ad apr. 2018  
(4 anni)  
Azienda  
Settore

## Marketing & Communication Manager – Industrial marketing C.R.M. Salesforce.com project leader

**K.F.I. SRL** [www.kfi.it](http://www.kfi.it), Binasco (MI)  
Logistica industriale- codifica e tracciabilità

Principali mansioni e responsabilità

- Sviluppo e coordinamento progetto C.R.M. Salesforce Enterprise
- E-mail marketing campaign, (customer+employer newsletter) lead nurturing piattaforma **Mail-up**
- Organizzazione eventi fiere di settore
- Gestione profili social facebook e linkedin
- Aggiornamento contenuti sito aziendale – piattaforma **CMS JOOMLA e WORDPRESS** Definizione di strategie di content marketing
- Pianificazione investimenti media, coordinamento agenzia PR

• Da gen. 2011 a nov. 2013 (3 anni)  
Azienda

## Customer Service Support - Marketing & Communication Specialist Markem-Imaje Srl a socio unico–multinazionale Gruppo Dover, Assago (MI) [www.markem-imaje.it](http://www.markem-imaje.it)

Settore Automazione industriale- Fornitore e sviluppatore di soluzioni per la tracciabilità e la codifica industriale

Principali mansioni

Customer Relationship Management: comunicazione interna ed esterna per il mercato italiano in base al piano di comunicazione e marketing EMEA

- Organizzazione partecipazione a fiere di settore (Ipack-Ima, Sime).
- Coordinamento attività ufficio stampa e agenzia PR (redazione comunicati, case study).
- E-mail marketing campaign: progettazione e redazione newsletter e e-mail promozionali a supporto di azioni di marketing e del piano di comunicazione EMEA (*piattaforma Eloqua*)
- Comunicazione interna: redazione newsletter rivolte al personale aziendale per aggiornamenti sulle novità prodotto ed eventi aziendali.
- Supporto alla traduzione inglese-italiano di testi tecnici, brochure e giornale periodico aziendale.
- Web: piattaforma C.M.S. per aggiornamento sito aziendale ver. italiana.
- **SalesForce platform super user - Lead generation:** supporto alla funzione di lead generation per l'ideazione di strumenti di comunicazione per acquisizione nuovi clienti
- Customer service: gestione richieste certificazioni prodotti e qualità.
- Produzione report periodici sulle azioni intraprese

• **Da Set. 2002 a set. 2010 (8 anni )**

Azienda  
Settore

**Travel sales manager**

Girobus Viaggi S.r.l. di **Autoguidovie S.p.a.** , Milano  
Tour operator turismo culturale, viaggi di gruppo

Principali mansioni e responsabilità

- Vendita e organizzazione e viaggi per gruppi – organizzazione eventi
- Programmazione catalogo offerta, organizzazione e vendita di pacchetti di viaggio in Italia ed Europa. Piena autonomia tutto il processo: logistica, prenotazione servizi, programma e presentazione dell'itinerario, valutazione e acquisto dei servizi, documentazione, assistenza cliente.
- Pubbliche relazioni: partecipazione a work shop internazionali di formazione proposti dai diversi enti turistici- organizzazione di attività promozionali (serate presentazioni e viaggi educational).
- Tour leader per gruppi (Francia, Spagna, Ungheria e Slovenia)

• **Da Apr. 1999 – Gen. 2002 (3 anni)**

Azienda

**Ufficio Stampa /Segreteria di redazione, facility management  
Radio 24 – Il Sole 24 ORE, Milano**

Tipo di società/ settore di attività

Editoria- radiofonia – settore radiotelevisivo

Principali mansioni e responsabilità

**Ufficio stampa:** redazione comunicati stampa e diffusione alle maggiori testate e agenzie di comunicazione per garantire una costante presenza sugli altri media del brand, grazie alla propagnda di notizie, eventi e interviste diffusi dall'emittente  
**Press review:** monitoraggio rassegna stampa quotidiana.  
Pubbliche relazioni: mantenimento rapporti con altri media stampa  
**Comunicazione interna:** aggiornamento palinsesto all'interno della rete intranet.

Facility management- segretaria di redazione: (gennaio 1999 – aprile 2000) filtro chiamate, supporto organizzativo al lavoro di redazione, gestione agenda, relazioni esterne, archivio, gestione ordini cancelleria, prima nota.

- Settembre 2001 “Gestire l'ufficio stampa: aspetti operativi e strategici tra tecnologie e nuovi media” organizzato da Il Sole 24ORE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Da gen. a nov. 2002 (1 anno)

Nome e tipo di istituto

**Borsa di Studio per Master di specializzazione post laurea  
“Comunicazione linguistica per le imprese che operano in Estremo Oriente”**

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano  
Stage di formazione in società specializzata nell'organizzazione di fiere in Cina

oggetto dello studio      Analisi trend mercati Estremo Oriente,  
Economia dei paesi emergenti, strategie di marketing,  
Aspetti culturali, sociali, lingua cinese base

Da 1995-1999      **Laurea quinquennale vecchio ordinamento Facoltà di Scienze della  
Comunicazione – Corso di Laurea Relazioni Pubbliche**, indirizzo in  
Consumi e Pubblicità  
Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano

Nome e tipo di istituto      • Marketing, Comunicazione  
oggetto dello studio      • Sociologia, psicologia, semiotica  
• Tecniche pubblicitarie  
• Economia politica e aziendale, statistica

TESI      “Musei aziendali: nuovi percorsi di comunicazione. Caso studio: il Museo  
Alessi”

**Diploma di maturità Scuola secondaria superiore**

Liceo Classico "A. Manzoni", Milano  
Letteratura italiana, latino e greco, storia dell'arte, matematica, inglese

Madrelingua      ITALIANO  
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1o	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B2	B2	B1
Tedesco	A2	A1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base -      B1/2 Livello intermedio -      C1/2 Livello avanzato  
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Intraprendente e con buone doti organizzative. Amo essere autonoma nel mio lavoro. Creativa, esploratrice di soluzioni nuove e vie d'uscita- capacità di problem solving no panic. **Gestione dinamiche del cambiamento in azienda.** Capacità di coordinare, motivare e coinvolgere diverse risorse trasversali necessarie alla realizzazione del progetto.  
**Gestione cambiamenti culturali** in azienda: progetto implementazione piattaforma C.R.M. Salesforce Enterprise

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**SalesForce.com CRM Platform**  
**Piattaforma CMS Wordpress, Joomla**  
**Piattaforma E-mail marketing Mailchimp, MailUP, Eloqua**  
**Word, Excell, Power Point, Pdf Acrobat Professional**